AVISO n.º 14/2017

INFORMATIVO E-PROTOCOLO DIGITAL

Em breve o e-Protocolo Digital será disponibilizado em todas as secretarias e órgãos vinculados. Para isso, estão sendo implementadas novas funcionalidades e melhorias sugeridas por quem já utiliza o sistema. Listamos algumas dessas sugestões já atendidas.

Monitoramento: Acompanhamento do andamento de um protocolo específico. Disponível no final da página de consulta no ícone Monitorar e na Tela Inicial em Minhas Pendências. Após a confirmação do cadastro o usuário (funcionário) receberá notificações por e-mail sempre que houver movimentação no protocolizado. Os protocolos cadastrados estarão listados na Tela Inicial do sistema. **Esta ferramenta está disponível também para usuários externos por meio do portal de Consulta Pública, basta cadastrar um e-mail que receberá as notificações.**

Encaminhamento em lote: Para facilitar o trabalho de encaminhamento de inúmeros processos está disponível a função de encaminhamento em lote, finalizando pendências de análise ou parecer, conforme configuração do local. Protocolos com pendência de assinatura não poderão ser encaminhados.

Tramitação Personalizada: ou seja, permite a seleção de usuários para tramitação personalizada de processos. O gerenciamento pode ser feito na configuração do local ou no perfil do usuário.

Liberação de protocolos digitais: A partir de Julho todas as tratativas para a contratação da Celepar serão no formato digital. Assim, solicitamos a atenção de todos os responsáveis locais para as configurações de finalização de pendências, tramitação personalizada e captura de processos.

Grupo de Trabalho: O grupo de trabalho a que se refere o Aviso n.º 12/2017, deverá encaminhar os tipos de processo que farão parte do piloto em cada órgão/entidade para a implantação do e-Protocolo Digital.

Fique atendo! Novas atualizações serão informadas no canto superior direito do e-Protocolo Digital.

Curitiba, 17 de julho de 2017.

Coordenadoria de Administração de Serviços - CAS